
Aika 13.01.2025, klo 16:00

Paikka Neilikkatie 17, kokoustila Kuninkaala + sähköinen kokous

Käsiteltävät asiat

§ 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 2 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

§ 3 Vammaispalvelujen palvelutuotteiden myöntämisen perusteet

§ 4 Tiedoksi merkittävät

Osallistujat

Kristiina Mäkelä, puheenjohtaja
Tarja Räisänen, 1. varapuheenjohtaja
Anni Siirola, sihteeri
Helena Forssell
Kalle Haukka
Pia Karasjärvi
Krista Lomas
Jenni Sinertö
Rainer Skogberg
Pirjo Ylimäki
Miia Lahtinen, Erityisasiantuntija
Kirsi Leväpelto, Aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialajohtaja
Elina Nykyri
Tommi Ostrovskij, Vantaan vanhusneuvoston koordinaattori
Terhi Tehola, Vammaispalvelujen palvelualuejohtaja
Maija Väänänen, Tehtäväaluepäällikkö

§ 1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 140 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 144 §:n mukaan toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

Ehdotus

Vammaisneuvosto päättää;

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja
2. myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden tähän vammaisneuvoston kokoukseen tehtäväaluepäällikkö Maija Väänäselle.

§ 2

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että vammaisneuvosto valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus

Vammaisneuvosto päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) maanantaista 20.1.2025 alkaen.

§ 3**Vammaispalvelujen palvelutuotteiden myöntämisen perusteet**

VAKEDno-2025-82

Oheismateriaali

1 Vammaispalvelujen palvelutuotteiden myöntämisen perusteet_luonnos

Asian valmistelijat: Kirsi Leväpelto, aikuissosiaalityön ja vammaisten palvelujen toimialajohtaja ja Terhi Tehola, vammaisten palvelujen palvelualuejohtaja.

Uusi vammaispalvelulaki astui voimaan 1.1.2025 jonka vuoksi vammaisten palveluiden myöntämisen perusteet on päivitettävä. Vammaisten palvelujen myöntämisen perusteissa on kuvattu palvelut, joita voidaan myöntää vammaispalvelulain perusteella vammaisille henkilöille silloin, kun vammaisen henkilön erityiseen tuen tarpeeseen ei voida vastata peruspalveluilla. Asiakirjassa on kuvattu kaikki vammaispalveluiden tarjoamat palvelut sekä kunkin palvelutuotteen osalta myöntämisen perusteet. Perusteet pohjautuvat lainsäädäntöön ja keskeisenä tavoitteena on varmistaa yhdenvertainen päätöksenteko kaikille asiakkaille sekä taata lain mukaiset, yksilöllisiin tarpeisiin perustuvat palvelut. Liikkumista tukevien palveluiden kokonaisuus on siirretty osaksi asiakirjaa, sillä palvelun tuottaminen ja myöntäminen on siirtynyt 1.9.2024 alkaen vammaispalvelujen palvelualueelle.

Asiakirjan päivitystyössä on huomioitu hyvinvointialueen vammaispalveluita koskevien tuotantotapa-analyysien suositukset. Palvelujen myöntämisen perusteista on käyty keskustelua uuden vammaispalvelulain osalta hyvinvointialueen sisällä eri toimialojen kesken ja muiden hyvinvointialueiden kanssa.

Ehdotus

Vammaisneuvosto antaa kommenttinsa vammaispalvelujen myöntämisen perusteisiin ja merkitsee asian tiedoksi.

§ 4

Tiedoksi merkittävät

Vammaisneuvoston kauden vaihtuminen ja vammaisneuvostovaalit 2025

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen vammaisneuvoston nykyinen toimikausi päättyy valtuustokauden 2022-2025 päättyessä 31.5.2025. Kokouksessa käydään läpi alustava aikataulusuunnitelma koskien vammaisneuvoston kauden vaihtumista.

Tekstipuhelupalvelu päättyi vuoden 2024 lopussa

Tekstipuhelupalvelu päättyy vuoden 2024 lopussa, koska palvelun ylläpito ei ole enää mahdollista.

Jatkossa tekstipuhelupalvelu korvataan

- yleisillä viestintäpalveluilla, kuten tekstiviestit ja sähköpostit
- yleisillä viestintälaitteilla, kuten älypuhelimilla ja tietokoneilla
- erityispalveluilla.

Erityispalvelut

Jos henkilö ei voi käyttää yleisiä viestintäpalveluita tai viestintälaitteita, hän voi käyttää seuraavia erityispalveluita:

Kelan vammaisten tulkkaukspalvelut

- Palvelu on tarkoitettu henkilölle, jolla on kuulo-näkövamma, kuulovamma tai puhevamma.
- Palvelua voi käyttää vain, jos henkilö on saanut myönteisen päätöksen palvelun käytöstä.

Jos tarvitset lisätietoja, ota yhteyttä Kelan asiakaspalveluun.

Lääkinnällisen kuntoutuksen apuvälineet

- Jos henkilön on vaikea käyttää esimerkiksi älypuhelinia tai tietokonetta, hän voi saada apuvälineitä lääikinnällisenä kuntoutuksena.
- Hyvinvointialueen apuvälineiden asiantuntija selvittää ensin henkilön tilanteen. Sen jälkeen hän päättää, saako henkilö apuvälineitä.

Lue lisää lääikinnällisestä kuntoutuksesta yleiskielellä sosiaali- ja terveysministeriön verkkosivuilta.

Ota yhteyttä oman hyvinvointialueen apuvälinekeskukseen.

Vammaispalvelut

- Vammainen henkilö voi saada vammaispalveluna
 - apuvälineitä, jotka helpottavat viestintää
 - taloudellista tukea, jotta hän voi hankkia esimerkiksi älypuhelimien tai tietokoneen.

-
- Vammaispalveluita voidaan myöntää sen jälkeen, kun viranomaiset ovat arvioineet vammaisen henkilön tilanteen. He arvioivat, onko vammaisella henkilöllä lain mukaan oikeus saada vammaispalveluita.

Ota yhteyttä oman hyvinvointialueen vammaispalveluihin.

Päivystysapu 116117 -tekstipalvelu

- Päivystysapu 116117 -tekstipalvelu on tarkoitettu henkilöille, joilla on kuulovamma tai puhevamma.
- Päivystysapu neuvoo terveyteen liittyvissä ongelmissa silloin, kun oma terveysasema on kiinni.
- Päivystysapu on ilmainen.
- Päivystysavun käyttö vaatii vahvaa tunnistautumista, esimerkiksi verkkopankkitunnuksilla.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.